

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบาเจาะ

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|----------------|--------------|--|
| 1 | โรงเรียนบาเจาะ | 1 พ.ย. 65 | - ประกาศ โรงเรียนยโสธรพิทยาคม เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อม แนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศ |

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|----------------|----------------------|---|--|
| 1 | โรงเรียนบาเจาะ | 16-30 พ.ย. 65 | - จัดโครงการประกวดคำขวัญเพื่อ รมรงค์การงดรับของขวัญในช่วง เทศกาลปีใหม่ “No Gift Policy” | - โครงการประกวด คำขวัญ “No Gift Policy” |
| 2 | โรงเรียนบาเจาะ | 24 พ.ย. 65 เป็นต้นไป | - หน่วยงานติดป้ายประกาศหน้าห้อง เพื่อร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ “No Gift Policy” | - ภาพถ่ายการติด ประกาศ |
| 3 | โรงเรียนบาเจาะ | 24 พ.ย. 65 เป็นต้นไป | - ประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียนบา เจาะเรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติท้าย ประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่ม รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน วารสาร จุลสาร และ ช่อง อื่นประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของ โรงเรียน บาเจาะ | - ภาพถ่ายการ สื่อสาร ผ่านช่องทาง ต่างๆ ของ โรงเรียน บาเจาะ |

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| 3) ประชาชน | - |
| 4) อื่นๆ | - |
| รับในนาม | |
| 1) หน่วยงาน | - |
| 2) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | - |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| 3) อื่น ๆ โปรตระบุ | - |

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ เนื่องจาก โรงเรียนบาเจาะ พังได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเสร็จ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนบาเจาะ ออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศฯ เมื่อ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ โรงเรียนบาเจาะ ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส เรื่อง แนวทางการ ขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขอให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชานราธิวาส เพื่อรวบรวมรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบาเจาะ จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ ให้สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด โดยนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบ อำนาจลงนามเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ... มีนาคม 2566 พร้อมกันนี้ โรงเรียนบาเจาะ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2566 ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลฯ แต่อย่างใด

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

1. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน
2. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

(นายภัทรศักดิ์ หนูเกิด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบาเจาะ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบาเจาะ